

## APPEL À CANDIDATURES

### Recrutement chargé·e de recherches (vacation)

**pour l'organisation du colloque international Inter-Congrès Aref « *Engagement dans la recherche, recherches engagées, recherches sur l'engagement : que nous disent les sciences de l'éducation et de la formation ?* » (Nanterre, 14-16 novembre 2023)**

Employeur : Université Paris Nanterre, fonction publique d'État.

Localisation : Université de Nanterre + télétravail.

Domaine : Soutien à la recherche.

Cadre : A.

Télétravail possible en partie de temps : Oui.

Nature de contrat : Vacation de recherche.

Date limite de candidatures : 05 mars 2023.

### Vos missions en quelques mots :

Vous allez travailler sur l'organisation du colloque international Inter-Congrès Aref « *Engagement dans la recherche, recherches engagées, recherches sur l'engagement : que nous disent les sciences de l'éducation et de la formation ?* » (Nanterre, 14-16 novembre 2023).

Votre mission est d'accompagner la direction de l'Unité de recherche Cref, en charge de l'animation du comité d'organisation, dans cette organisation.

### Principales activités :

Sous la responsabilité fonctionnelle du directeur et de la directrice adjointe du Centre de recherches Éducation et Formation (Cref), unité de recherche organisatrice du colloque, il s'agira d'assurer toutes les actions d'appui à l'organisation dudit colloque, notamment :

- d'organiser les différentes instances d'appui : comité scientifique, comité d'organisation, groupes de travail spécifiques...
- de gérer le site SciencesConf dédié au colloque en ce qui concerne les inscriptions (réception, réponses aux éventuelles questions, renvoi sur les services de l'université concernés...);
- de gérer le site SciencesConf dédié au colloque en ce qui concerne les propositions de contribution aux ateliers, symposium, etc. : réception des propositions, envoi aux évaluateurs·rices, réception des évaluations, envoi des réponses aux contributeurs...
- de gérer le site SciencesConf en ce qui concerne les éventuelles questions posées sur l'adresse contact ;
- de faire évoluer et d'établir la version finale du programme ;
- d'organiser les déplacements (transport et hébergement) des invité·es ;

- d'organiser les relations avec les autres services de l'Université en ce qui concerne les questions budgétaires et logistiques ;
- d'organiser les relations avec les partenaires extérieurs au colloque.

### **Profil recherché :**

#### ***Compétences principales :***

Connaissances sur :

- la discipline des sciences de l'éducation et de la formation ;
- l'organisation et le fonctionnement du champ de la recherche scientifique en sciences humaines et sociales.

Compétences opérationnelles :

- Capacité à travailler en équipe.
- Sens et pratique de l'organisation.
- Capacité à travailler en français et en anglais : maîtrise de la langue anglaise, niveau B2 ou C1 (oral et écrit) au minimum exigé.
- Capacité de gestion d'une plateforme Internet, notamment du site SciencesConf ;
- Gestion des relations humaines pour établir les liens entre les services de l'université, établir des partenariats et organiser les réunions avec des acteurs d'origines diverses.

***Prérequis / formation*** souhaitée :

Niveau d'études minimum requis : niveau 7 master & en préparation de doctorat ou titulaire d'un doctorat.

### **Éléments de candidature :**

#### ***Documents à transmettre :***

Les candidat·es sont invité·es à faire parvenir un CV et une lettre de motivation, la copie du diplôme de master (avec inscription en doctorat) ou de doctorat, au plus tard le 05 mars 2023, à l'attention de Gilles Séraphin, directeur du Cref ([gseraphin@parisnanterre.fr](mailto:gseraphin@parisnanterre.fr)) et Fanny Salane, directrice adjointe du Cref ([fsalane@parisnanterre.fr](mailto:fsalane@parisnanterre.fr)).

Il est possible de joindre des lettres de recommandation.

Les candidat·es présélectionné·es seront invité·es pour un entretien.

### **Spécificités / contraintes du poste :**

Statut : Vacation de recherche : 70 heures par mois en mars, avril, mai, juin, juillet, décembre ; 140 h/mois en septembre, octobre et novembre.

Rémunération : selon diplôme et ancienneté (à titre indicatif à l'heure actuelle : de 12,85 € bruts en master à 16,01 € avec le doctorat, selon ancienneté du diplôme).

L'essentiel du travail pourra se faire en distanciel sauf pour les réunions en présentiel (compter 10 réunions d'une journée au maximum sur la durée du contrat) et la semaine de la tenue du colloque.